

PAŃSTWOWA WYŻSZA SZKOŁA
FILMOWA, TELEWIZYJNA I TEATRALNA
im. LEONA SCHILLERA

Dział Zaopatrzenia i Zamówień Publicznych
ul. Targowa 61/63; 90-323 Łódź
tel. 42 634 58 09, 42 634 58 41
L.dz. ZO/45/2023/MBH/132

Łódź, 28.09.2023 r.

Wykonawcy

Dotyczy: postępowania prowadzonego w trybie zapytania ofertowego pn.: „Szkolenie MS Office Excel poziom średniozaawansowany dla uczestników Projektu „Media Biznes Hub: zintegrowany program rozwoju kompetencji w PWSFTviT w Łodzi” – pracowników administracji PWSFTviT w Łodzi w wymiarze 2 dni, po 8 godzin szkoleniowych każdy (godzina szkoleniowa = 45 min.)”, nr postępowania ZO/45/2023/MBH.

Uprzejmie informujemy, że w dniach 27-28 września 2023 r. wpłynęły do Zamawiającego pytania dotyczące Ogólnych Warunków Zamówienia w postępowaniu ZO/45/2023/MBH, na które Zamawiający udziela następujących odpowiedzi:

Pytanie 1:

Jaki rodzaj certyfikatu oznacza sformułowanie :certyfikat Microsoft ukończenia szkolenia MS Office Excel ? Czy chodzi o certyfikat wydawany przez firmę Microsoft?

Odpowiedź Zamawiającego: Certyfikat ukończenia szkolenia może być wystawiony przez Wykonawcę, który przeprowadzi przedmiotowe szkolenie.

Pytanie 2:

Czy uczestnicy szkolenia będą pracować na sprzęcie zamawiającego czy wykonawcy?

Odpowiedź Zamawiającego: Uczestnicy szkolenia będą pracowali na sprzęcie udostępnionym przez Zamawiającego.

Pytanie 3:

Zważając na sposób składania oferty tj. przez bazę konkurencyjności, prosimy o potwierdzenie złożenia oferty wraz z dokumentami w formie oryginałów podpisanymi elektronicznie.

Odpowiedź Zamawiającego: Zamawiający potwierdza, że w przedmiotowym postępowaniu ofertę wraz z dokumentami składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (tj. postać elektroniczna opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Jednocześnie Zamawiający informuje, że dokonuje stosownej modyfikacji Ogólnych Warunków Zamówienia w **Rozdziale II**. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA, w **Rozdziale IV**. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY oraz w **Rozdziale VIII**. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT ORAZ WYMAGANE ZAŁĄCZNIKI.

Pytanie 4:

Ile jest sumarycznie godzin szkolenia do zrealizowania. W treści zapytania ofertowego znajduje się informacja, że w szkoleniu weźmie udział 20 uczestników podzielonych na 2 grupy. Czy każda z tych grup ma zrealizować 2 dni szkolenia po 8 godzin, tj. razem 32h godziny szkolenia w ramach zapytania czy też każda z grup ma zrealizować 1 dzień szkolenia po 8h, tj. razem 16h godzin szkolenia w ramach zamieszczonego zapytania. Jest to niejasne.

Odpowiedź Zamawiającego: Zamawiający wprost w Opisie Przedmiotu Zamówienia wskazał, że Przedmiotem zamówienia jest Szkolenie MS Office Excel poziom średniozaawansowany dla uczestników Projektu: pracowników administracji PWSFTviT w Łodzi w wymiarze 2 dni, po 8 godzin szkoleniowych każdy (godzina szkoleniowa = 45 min.). Oznacza to, że w ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do realizacji szkolenia w wymiarze 2 dni (po 8 godzin) dla dwóch osobnych grup (każda grupa po 10 uczestników). Każda grupa ma zrealizować dwa dni szkolenia, każdego dnia szkolenie trwać ma 8 godzin, czyli sumarycznie 32 godziny (2 grupy x 2 dni x 8 godzin).

Pytanie 5:

Czy posiadacie Państwo wzór certyfikatu Microsoft MS Office Excel czy przygotowanie szablonu certyfikatu leży po stronie Wykonawcy?

Odpowiedź Zamawiającego: Przygotowanie szablonu certyfikatu leży po stronie Wykonawcy, Zamawiający nie dysponuje takim wzorem.

Pytanie 6:

Chciałam dopytać o jeden warunek dotyczący certyfikatu:

wydania imiennego certyfikatu Microsoft ukończenia szkolenia MS Office Excel w formie elektronicznej oraz w wersji papierowej sygnowanego przez Wykonawcę.

Czy wystawiany certyfikat ma być sygnowany przez firmę Microsoft?

Odpowiedź Zamawiającego: Zamawiający informuje, że odpowiedź na powyższe pytanie została udzielona w pytaniu 1.

KIEROWNIK
Dział Zaopatrzenia
i Zamówień Publicznych
Maria Kowalska-Bieniek

